

Memorando Nº 026/2024

Resende-RJ, 12 de abril de 2024.

**Ao Presidente**

A/C: Sr. Antônio Geraldo Dias Peixoto  
Presidente do RESENPREVI

Ilmo Sr. Presidente,

Pelo presente solicitamos AUTORIZAÇÃO de Compra de Material(is) ou Contratação de Serviço(s) discriminado(s) abaixo:

**1. OBJETO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Aquisição de equipamentos, materiais e veículos
<input type="checkbox"/>	Contratação de serviços
<input type="checkbox"/>	Arrendamento e/ou locação de bens
<input type="checkbox"/>	Leasing de equipamentos, máquinas e/ou veículos
<input type="checkbox"/>	Obras e serviços de engenharia
<input type="checkbox"/>	Registro de Preços

**2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

Lote	Item	Qtde.	Un.	Especificação
01	01	200	Resma	Resma de papel sulfite A4, com dimensão de 210mm x 297mm, Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> , cor branca, resma com 500 folhas.

**Obs.: Demais especificações técnicas no Termo de Referência.**

**2.1 Modalidade da Aquisição/Contratação:**

Aquisição dos materiais de expediente será através da entrega imediata na modalidade de dispensa de licitação, observando as exigências da Nova Lei 14.133/21.

**2.2 Local de Entrega:**

A entrega dos materiais de expediente deverá ser realizada na sede do RESENPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Resende – RJ, localizado na Rua Piloto Paulo Reis, nº 160, Jardim Brasília – Resende/RJ, CEP: 27.514-230, podendo ser previamente agendada utilizando a forma de comunicação oficial o e-mail [compras.resenprevi@gmail.com/compras@resenprevi.rj.gov.br](mailto:compras.resenprevi@gmail.com/compras@resenprevi.rj.gov.br), horário de funcionamento do Instituto (de 2ª a 6ª feira – somente dias úteis, das 12:00 às 18:00).

**2.3 Prazo para Entrega:**

Os materiais de expediente deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Início de Execução enviada por e-mail ao licitante vencedor.

**2.4 Prazo para Pagamento:**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias úteis, após emissão da Nota Fiscal e entrega dos materiais de expediente em conformidade com o Termo de Referência, atestado por dois servidores do RESENPREVI.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

Aquisição de Resma de papel sulfite A4, conforme especificações técnicas e quantidades deste Termo de Referência, para atender ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Resende – RESENPREVI.

**4. FINALIDADE E JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se a aquisição das resmas de papel sulfite A4 para abastecer o almoxarifado do RESENPREVI, com a finalidade de atender no dia a dia a demanda de impressões de relatórios e demais documentos atinentes aos trabalhos executados pelos funcionários do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Resende, conforme quantidades, condições e especificações técnicas descritas no Termo de Referência.

**5. FONTE DE RECURSO:**

<input type="checkbox"/>	Recurso Próprio (PMR)
<input type="checkbox"/>	Recurso Governo Federal
<input type="checkbox"/>	Recurso Governo Estadual
<input type="checkbox"/>	Emenda Impositiva Nº xxx, de Autoria do xxx, para a Unidade Controladoria Geral do Município, no valor de R\$ xxx,00 (xxx mil reais), cuja ação é xxxx
<input checked="" type="checkbox"/>	Recurso Previdenciário (RESENPREVI)

**6. PPA:**

Programa: 107 – Gestão da Taxa de Administração			
Área de Atuação: Regime Próprio Serviço Público			
Objetivo: Dotar a unidade de gestão e estrutura e recurso necessário à sua operação			
Público Alvo: Administração direta e indireta do município e os servidores públicos municipais, ativo e inativo.			
Ação	Produto	Unid. Medida	Quantidade

**7. CARACTERIZAÇÃO / FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

<input type="checkbox"/>	Compra direta (Art. 72, da Lei Federal Nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal Nº 14.802/2022)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dispensa (Art. 75, Inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal Nº 14.802/2022), atualizado pelo Decreto Federal Nº 10.922 de 30/12/2021.
<input type="checkbox"/>	Inexigibilidade de Licitação (Art. 74 da Lei Federal Nº 14.133/2021)
<input type="checkbox"/>	Outro

Atenciosamente,

---

Ramon da Silva Almeida

Matrícula: 42

Diretor Superintendente Administrativo e Financeiro